



Akademia Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego Moniki Smulewicz

o kadrach i płacach z pasją

Szkolenia stacjonarne

Prawo Pracy dla menedżera,
czyli co każdy szef wiedzieć powinien,
warsztat praktyczny.

Planowanie, rozliczanie
i ewidencjonowanie czasu pracy,
warsztat praktyczny.

Szkolenia online

Kadry, Płace, Czas Pracy, Urlopy,
Zasiłki, Excel w kadrach i płacach,
RODO w kadrach i płacach.



www.monikasmulewicz.pl



Akademia Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego Moniki Smulewicz

o kadrach i płacach z pasją



Nazywam się Monika Smulewicz i jestem pasjonatką prawa pracy z bogatym doświadczeniem szkoleniowym, doradczym i zamiłowaniem trenerskim.

Pomagam specjalistom w osiągnięciu mistrzostwa zawodowego a pracodawcom i przedsiębiorcom zapewniam spokojny sen.

Od ponad 20 lat na stanowiskach specjalistycznych i menedżerskich, jako „sparing partnerka biznesu”, wspieram przedsiębiorców w obszarze kadrowo-płacowym, rozwiązując problemy, z którymi borykają się dynamicznie rozwijające się organizacje.

Od 2003 roku aktywnie prowadzę szkolenia, kursy stacjonarne oraz zajęcia na studiach podyplomowych o tematyce kadrowo-płacowej.

Edukuję pracowników i menedżerów w obszarze prawa pracy i kalkulacji wynagrodzeń oraz tego, jak efektywnie i zgodnie z prawem zarządzać kapitałem ludzkim w organizacjach.

W 2017 roku zamiłowanie trenerskie doprowadziło mnie do stworzenia kolejnego projektu szkoleniowego, autorskiej Akademii Online „O kadrach i płacach z pasją”, który jest spełnieniem moich marzeń o edukacji bez barier terytorialnych. Z moich kursów online dotychczas skorzystało już prawie 3000 osób z całej Polski.

Prywatnie jestem zakochana w rozwoju osobistym, kwiatkach i wartościach rodzinnych.

Monika Smulewicz





Pomagam specjalistom w osiągnięciu
mistrzostwa zawodowego,
a pracodawcom i przedsiębiorcom
zapewniam spokojny sen.

SZKOLENIA ONLINE

W 2017 roku powstała Akademia Online „O kadrach i płacach z pasją”, oferująca kompleksową gamę szkoleń online z zakresu prawa pracy, czasu pracy i naliczania wynagrodzeń.

Metoda nauczania Akademii Online oparta jest na przekazywaniu wiedzy z obszaru HR, w połączeniu ze wsparciem i motywacją ze strony eksperta oraz uczestników procesu szkoleń online.

W trakcie dwóch lat funkcjonowania Akademii, kursy z sukcesami ukończyło prawie 3000 osób, które aktualnie zasilają szeregi działów kadrowo-płacowych, wspierając organizacje w całej Polsce w sprawnym funkcjonowaniu i pokonywaniu codziennych wyzwań stojących przed przedsiębiorcami.

SZKOLENIA STACJONARNE

Od 2003 roku prowadzę szkolenia stacjonarne, starannie dobierane do potrzeb organizacji, w korelacji z wyzwaniami w obszarach operacyjnych i we współpracy z wewnętrznymi działami HR.

Wierzę, że tylko taka współpraca może przynieść długoterminowe efekty, w postaci m.in. skutecznego zarządzania czasem pracy oraz ekonomicznie uzasadnionego administrowania kosztami zatrudnienia.

Moi partnerzy korzystają ze szkoleń dla kadry menedżerskiej, dotyczących czasu pracy oraz prawa pracy, podczas których uczestnicy uświadamiają sobie strategiczną rolę zasobów ludzkich w organizacji.



W każdym zawodzie
można być partaczem,
rzemieślnikiem lub mistrzem.
Razem podążamy do mistrzostwa.

SZKOLENIA STACJONARNE

- kompleksowa pigułka
Prawa Pracy dla menedżera
- 1-dniowy
praktyczny warsztat
- liczne przykłady
i zadania
- profesjonalnie przygotowane
materiały dydaktyczne



Prawo Pracy dla menedżera, czyli co każdy szef wiedzieć powinien warsztat praktyczny.

Rola menedżera to bardzo odpowiedzialne zadanie. Musisz być mistrzem w swojej profesji, a do tego znać również zasady zarządzania zespołem pracowniczym. Stale doskonalić się i podążać za najnowszymi trendami.

Jakby tego wszystkiego było za mało, masz też z tego tytułu odpowiedzialność prawną, a to oznacza, że powinieneś znać przepisy w stopniu umożliwiającym ich zastosowanie, aby działać zgodnie z literą prawa i uniknąć odpowiedzialności z tego tytułu.

Szkolenie „Prawo pracy dla menedżerów, czyli co każdy szef wiedzieć powinien” to warsztat praktyczny ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków i odpowiedzialności kierowników poszczególnych zespołów pracowniczych, skierowane do liderów, zamierzających podnieść kompetencje w obszarze przestrzegania przepisów prawa pracy.

Celem szkolenia jest „obudzenie” świadomości w zakresie odpowiedzialności menedżera w kontekście przestrzegania przepisów prawa pracy, jak również usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z obszaru prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem problematyki praw i obowiązków pracodawcy i pracownika, w celu sprawnego zarządzania zespołami pracowniczymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatów poprzedzonych wykładem, podczas którego przedstawiam liczne przykłady i interpretacje oraz zapraszam uczestników do samodzielnego

Stworzymy wspólnie program usztyty na miarę potrzeb Twojej firmy!

SZKOLENIA STACJONARNE



kompleksowa wiedza
o czasie pracy

1-dniowy
praktyczny warsztat

liczne przykłady
i zadania

profesjonalnie przygotowane
materiały dydaktyczne

Planowanie, rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy, warsztat praktyczny.

Ludzie zwykli mawiać, że czas to pieniądz. A ja powiem przewrotnie, że czas to **NASZE ŻYCIE!**

Czas jako miara uniwersalna ma zastosowanie w każdej dziedzinie naszego życia, tym samym również w pracy.

Szkolenie „Planowanie, rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy” to warsztat praktyczny, ze szczególnym uwzględnieniem nowych obowiązków i odpowiedzialności w zakresie ewidencji czasu pracy, który ma na celu pomóc pracodawcom w jak najlepszym zagospodarowaniu czasu pracy w organizacji, poprzez dobór i zastosowanie odpowiednich systemów i rozkładów czasu pracy oraz tworzenie optymalnych i zgodnych z prawem grafików pracy.

Metody efektywnego zarządzania czasem pracy przyczyniają się zarówno do osiągnięcia celów zawodowych, jak i osobistych, zwiększając tym samym

skuteczność działania organizacji i jej przewagę konkurencyjną, a także wpływając na jakość życia pracownika.

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy oraz „obudzenie” świadomości w zakresie odpowiedzialności w kontekście przestrzegania przepisów prawa pracy, jak również usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z obszaru prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem problematyki czasu pracy.

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatów poprzedzonych wykładem, podczas którego przedstawiam, liczne przykłady i interpretacje, oraz zapraszam uczestników do samodzielnego rozwiązywania problemów, które systematyzują i porządkują wiedzę.

Wspólnie oswoimy czas pracy w Twojej firmie!

SZKOLENIA ONLINE



Akademia Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego

o kadrach i płacach z pasją

3575 PLN

Jak stać się zaufanym i rzetelnym specjalistą ds. kadr i płac? Co zrobić, aby zarządzać zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie w sposób zgodny z prawem pracy, wykorzystując wszystkie jego możliwości w optymalny dla realizacji celów biznesowych sposób?

9-miesięczny program dydaktyczny, obejmujący kursy z dziedziny prawa pracy, naliczania wynagrodzeń, procedur RODO oraz narzędzia MS Excel, w kompleksowy sposób omawiający całość zagadnień kadrowo-płacowych. Absolwenci programu dysponują rozległą wiedzą, podstawami prawnymi oraz umiejętnością praktycznego zastosowania przepisów prawa pracy, przy zachowaniu zasad szeroko pojętej etyki zawodowej.

Uczestnicy kursów **Akademii Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego** przygotowani są do budowania marki osobistej, utożsamianej z rozwojem, przewagą kompetencyjną i silnymi podwalinami merytorycznymi, niezwykle pożądanymi na dzisiejszym rynku pracy.

Inwestycja poniesiona w kursy zwraca się wraz ze wzrostem organizacji, korzystającej ze specjalistycznej wiedzy i potencjału generowanego przez kursantów w codziennych, zawodowych bojach.

Atmosfera **Akademii Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego** i sposób organizacji kursów sprawia, że Uczestnicy skupieni są na wspólnym rozwiązywaniu problemów i codziennych zadań w grupie. Interakcje pomiędzy Uczestnikami a Ekspertami, a przede wszystkim stała ich dostępność, sprawiają, że zapał do zdobywania wiedzy jest silny i efektywny. Formuła Akademii zakłada, że uczestnicy uczą się w najbardziej dogodnym dla siebie miejscu i czasie.

Metodyka przygotowywania i prowadzenia kursów przewiduje bieżące wsparcie ekspertów, którymi są wyjątkowi specjaliści z bogatym doświadczeniem w swoim obszarze. Autorski proces dydaktyczny daje możliwość konsultowania z nimi problemów, z którymi aktualnie zmaga się uczestnik kursu.



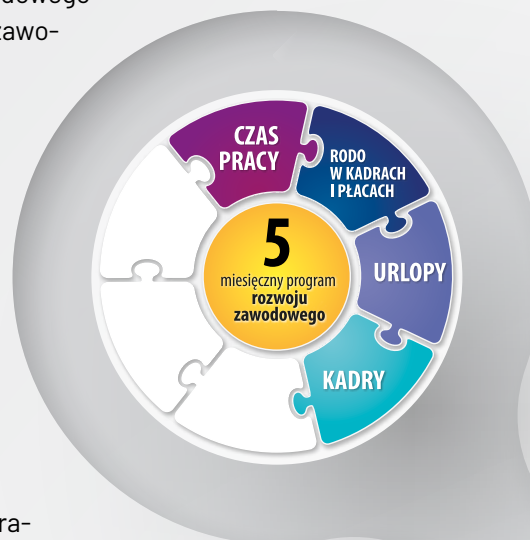
Akademia Mistrzostwa Kadrowego

1952 PLN

Spójny i zintegrowany 5-miesięczny program rozwoju zawodowego skierowany zarówno do osób stawiających pierwsze kroki zawodowe w obszarze kadr i płac, jak i praktyków/specjalistów, ukierunkowany na zagadnienia z obszaru kadr związane z zatrudnieniem, zmianą warunków pracy i płacy, zakończeniem stosunku pracy, ustalaniem prawa do urlopów, udzielaniem zwolnień od pracy, planowaniem i rozliczaniem czasu pracy, a także procedurami RODO w profesjonalnym dziale kadr.

Uczestnicy AMK zgłębiają tajniki prawa pracy dzięki nieograniczonemu dostępowi do szkoleń video. Otrzymują również materiały dydaktyczne, zeszyty ćwiczeń i zestaw książek. W trakcie procesu dydaktycznego mają kontakt z pozostałymi Uczestnikami, a co najważniejsze – są wspierani stałymi konsultacjami z ekspertem. Akademia zwieńczona jest egzaminem, po którym Absolwenci otrzymują certyfikat potwierdzający zdobyte kwalifikacje.

Zdobyta wiedza pozwala na samodzielne prowadzenie spraw pracowników w zawodzie kadrowego, jak i podejmowanie decyzji związanych z kształtowaniem zatrudnienia na stanowisku kierownika lub menedżera.



kompetencje – wiedza, umiejętności, postawa

inwestycja, która się zwraca

systematyczność i motywacja

stały kontakt i wsparcie ekspertów

Akademia Mistrzostwa Płacowego

1623 PLN

4-miesięczny spójny i zintegrowany program rozwoju zawodowego, ukierunkowany na zagadnienia z obszaru płac, takie jak kalkulacja wynagrodzeń w oparciu o stałe i zmienne składniki, ustalanie podstawy i wymiaru zasiłków z tytułu choroby i macierzyństwa oraz ustalanie podstawy obciążeń składkowo-podatkowych.

Akademia Mistrzostwa Płacowego skierowana jest zarówno do osób stawiających pierwsze zawodowe kroki w obszarze kadr i płac, jak i praktyków chcących podnieść swoje kwalifikacje zawodowe i dostosować stan wiedzy do aktualnych przepisów. Uczestnicy AMP zgłębiają tajniki prawa pracy dzięki nieograniczonemu dostępowi do szkoleń video. Otrzymują również materiały dydaktyczne, zeszyty ćwiczeń i zestaw książek. W trakcie procesu dydaktycznego mają kontakt z pozostałymi Uczestnikami, a co najważniejsze – są wspierani stałymi konsultacjami z ekspertem. Akademia zwieńczona jest egzaminem, po którym Absolwenci otrzymują certyfikat potwierdzający zdobyte kwalifikacje.

Zdobyta wiedza pozwoli na samodzielne naliczanie wynagrodzeń, niezależnie od branży, w której pracujesz, przy wykorzystaniu narzędzi optymalizacyjnych, które zbudujesz według własnych potrzeb, w narzędziu MS Excel.



Akademia Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego

o kadrach i płacach z pasją

Akademia Online jest autorskim pomysłem Moniki Smulewicz - eksperta, praktyka, a nade wszystko pasjonatki prawa pracy.

Istnieje możliwość udziału w zintegrowanych programach szkoleniowych jak i pojedynczych kursach.

KURS PŁACE UCZY:

- przygotowania i sporządzania listy płac,
- ustalania uprawnień z tytułu choroby i macierzyństwa,
 - ustalania wysokości wynagrodzenia i zasiłków z tytułu choroby i macierzyństwa,
- ustalania wynagrodzenia za czas nie wykonywania pracy,
 - naliczania i ustalaniu wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń,
- przygotowania danych i dokumentów do dokonania potrąceń z wynagrodzeń,
- przygotowania danych i dokumentów do obliczenia wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych.

PŁACE

897 PLN

8 tygodni intensywniej nauki

8 spotkań online na żywo

codzienne zadania w wirtualnej klasie

egzamin potwierdzający umiejętności i **certyfikat** zakończenia kursu

kurs przygotowany do samokształcenia

materiały video i liczne przykłady

10 modułów, 48 lekcji

certyfikat potwierdzający umiejętności

347 PLN

EXCEL
w kadrach i płacach

KURS EXCEL w kadrach i płacach UCZY:

- wyciągania danych z komórek
- prawidłowego zaokrąglanie liczb,
- tworzenia list wybieranych oraz tworzenia arkuszy kalkulacyjnych z wykorzystaniem prawidłowej konstrukcji formuł oraz ich zagnieżdżania jedna w drugiej,
- pracy z filtrem i sortowaniem
- wykorzystania tabel przestawnych przy tworzeniu raportów i zestawień kadrowo-płacowych,
- ochrony danych arkusza i pliku
- graficznej prezentacji danych,
- wykorzystania danych zewnętrznych przy tworzeniu zestawień,
- wykorzystania narzędzi formatowania warunkowego.

KURS ZASIŁKI UCZY:

- ustalania uprawnień z tytułu choroby i macierzyństwa,
 - obliczania okresów zasiłkowych,
 - ustalania podstawy wymiaru świadczeń z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego,
- obliczania i wypłacania wynagrodzenia i zasiłków za czas choroby,
 - ustalania uprawnienia z tytułu rodzicielstwa,
 - udzielania świadczeń i wypłacania należności z tytułu rodzicielstwa,
 - obliczania i wypłacania świadczenia za czas wypadku przy pracy.

379 PLN

ZASIŁKI

31 dni intensywniej nauki

książka i zeszyt ćwiczeń

codzienne zadania w wirtualnej klasie

materiały PDF i video, sesja Q&A na żywo

8 tygodni
intensywnej nauki

8 spotkań online
na żywo

codzienne zadania
wirtualnej klasy

egzamin potwierdzający
umiejętności i **certyfikat**
zakończenia kursu

897 PLN

KADRY

KURS KADRY UCZY:

- gromadzenia, archiwizowania i przygotowywania dokumentacji związanej z nawiązaniem stosunku pracy,
- udzielania i rozliczania urlopów i zwolnień od pracy,
- planowania i rozliczania czasu pracy,
- przygotowywania dokumentacji związanej ze zmianą treści i rozwiązaniem stosunku pracy,
- ustalania uprawnień związanych z rodzicielstwem.

KURS URLOPY UCZY:

- poprawnego udzielania urlopu wypoczynkowego,
 - ustalania wymiaru urlopu wypoczynkowego,
- ustalania należnego pracownikowi urlopu proporcjonalny,
 - sporządzania planu urlopowego,
 - udzielania urlopu na żądanie,
- obliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy,
 - obliczania i wypłacania ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

379 PLN

URLOPY

31 dni
intensywnej nauki

książka i zeszyt ćwiczeń

codzienne zadania
wirtualnej klasy

materiały PDF i video,
sesja Q&A na żywo

kurs przygotowany
do samokształcenia

materiały pdf
i video

akty prawne
i wzory dokumentów

8 lekcji video

RODO w kadrach i płacach

297 PLN

KURS RODO w kadrach i płacach UCZY:

- jakie są obowiązki pracodawcy pełniącego funkcję Administratora danych,
- jakie prawa przysługują pracownikom, którzy powierzają pracodawcy swoje dane osobowe,
- jakie są zasady przetwarzania danych osobowych i obowiązki informacyjne w związku z przetwarzaniem danych osobowych,
- kto jest zobowiązany do rejestrowania czynności przetwarzania i tworzenia raportu z naruszeń,
- kiedy należy powołać inspektora ochrony danych,
- czym jest Polityka Bezpieczeństwa Informacji.

KURS CZAS PRACY UCZY:

- poprawnego definiowania czasu pracy,
- ustalania normy i wymiaru czasu pracy,
 - dobierania najlepszych systemów i rozkładów czasu pracy,
- planowania optymalnych grafików pracy,
 - rozliczania czasu pracy,
 - klasyfikowania godzin nadliczbowe,
- rozliczania pracy w porze nocnej, niedziele i święta.

379 PLN

CZAS PRACY

31 dni
intensywnej nauki

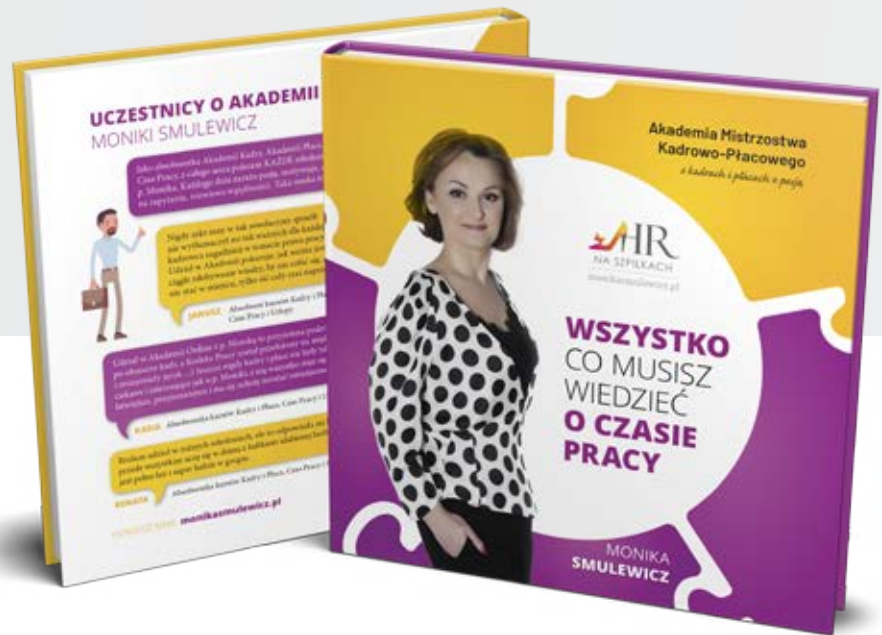
książka i zeszyt ćwiczeń

codzienne zadania
wirtualnej klasy

materiały PDF i video,
sesja Q&A na żywo

WYDAWNICTWO

Tych książek
nie kupisz
w księgarni.



Dlaczego?

Bo wydane zostały w modelu self-publishingowym,
nakładem własnej pracy i pasji do przekazywania wiedzy!



Są spełnieniem marzeń autorki o wyrównywaniu szans i możliwości zdobywania specjalistycznej wiedzy oraz korzystania z doświadczenia ekspertów niezależnie od miejsca zamieszkania.

Są zwieńczeniem trudu włożonego w stworzenie Akademii Online. Powstały z inspiracji uczestników kursów Akademii, wyjątkowych pasjonatów kadr i płac, którzy podjęli wyzwanie wspólnej nauki i rozwoju zawodowego.

Te kolorowe książki są nie tylko merytorycznym podręcznikiem, ale również publikacjami wydanymi w niezwykle pięknej szacie graficznej, która sprawia, że nauka staje się o wiele przyjemniejsza.

I wreszcie te książki, to elementarz i przewodnik po tematach, które każdy entuzjasta i praktyk zagadnień kadrowych i płacowych, dążący do mistrzostwa zawodowego, przeczytać powinien!





Powiedz mi, to zapomnę.
Naucz mnie, to może zapamiętam.
Zaangażuj mnie, to się nauczę.



Jako absolwentka Akademii Kadry, Płace, Wyzwania urlopowego i Wyzwania Czas Pracy, z całego serca polecam KAŻDE szkolenie online, które organizuje i prowadzi p. Monika. Każdego dnia zaraża pasją, motywuje, angażuje, zachęca do pracy, reaguje na zapytania, rozwiewa wątpliwości. Taka nauka to sama przyjemność!

MONIKA



Udział w Akademii Online z p. Moniką to przyjemna podróż po obszarze kadr, a Kodeks Pracy został przełożony na miękki i zrozumiały język) Jeszcze nigdy kadry i płace nie były tak ciekawe i interesujące jak u p. Moniki, z nią wszystko staje się łatwiejsze, przyjemniejsze i ma się ochotę zarażać entuzjazmem.

KASIA



Bardzo profesjonalne podejście, czytelne i obszerne materiały, przystępny przekaz, motywujące do systematyczności zadania. Polecam każdemu, można dużo zyskać! Taka forma kształcenia to wygoda, przyszłość i duży komfort. Brawo Monika!

JUSTYNA





HR na szpilkach,
czyli jak wypracować wysoki poziom serwisu
HR w organizacji, pogodzić interesy twardego
i miękkiego HR-u i nie zapomnieć o sobie.

+48 780 022 250
biuro@monikasmulewicz.pl

monikasmulewicz.pl



**Dołącz do nas
w mediach
społecznościowych**



HR a szpilkach
- Monika Smulewicz



monikasmulewicz_
hrnaszpilkach



Akademia Online
"O kadrach i płacach z pasją"



HR na szpilkach
- Monika Smulewicz